

**KERANGKA ACUAN KERJA
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA TENAGA KEBERSIHAN
TAHUN ANGGARAN 2024**

**OLEH :
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI JAWA TENGAH
Jl. Menteri Supeno I No. 2, Semarang**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
PEKERJAAN PENYEDIAAN JASA TENAGA OUTSOURCING KEBERSIHAN

- 1. Latar Belakang** Suasana tempat kerja yang bersih dan nyaman akan memberikan semangat untuk melaksanakan tugas pekerjaan bagi pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah dalam bekerja. Kebersihan dan keindahan lingkungan menjadi tanggung jawab semua pegawai, namun hal tersebut tidak mungkin dapat dilakukan oleh pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah, sehingga untuk tetap menjaga terwujudnya tempat kerja yang bersih dan nyaman diperlukan kerjasama dengan penyedia jasa *Cleaning Service* yang akan melaksanakan pekerjaan pemeliharaan dan pembersihan di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Dengan demikian dapat meningkatkan kinerja pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah sehingga semua kegiatan tetap berjalan lancar. Di tahun 2024 telah dianggarkan untuk Pekerjaan Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan
- 2. Maksud dan Tujuan** Merekrut Tenaga melalui penyedia jasa *Cleaning Service* untuk mendukung kebersihan di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah.
- 3. Sasaran** Terciptanya Kebersihan/Cleaning Service di lingkungan Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika dan Kantor Data Center Provinsi Jawa Tengah
- 4. Lokasi Pekerjaan** Dinas Komunikasi dan Informatika Prov. Jateng, Jl. Menteri Supeno I No. 2 Semarang dan Data Center
- 5. Sumber Pendanaan** Pekerjaan ini dibiayai dari sumber pendanaan : APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 450.450.000 (Empat ratus lima puluh juta empat ratus lima puluh ribu rupiah).
- 6. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen** Nama Pejabat Pembuat Komitmen:
RIENA RETNANINGRUM, SH
NIP. 19641026 198909 2 001

Satuan Kerja : Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah
- 7. Lingkup Pekerjaan**

 - ~ Menyediakan tenaga Kebersihan/Cleaning Service sejumlah 2 (Dua) Paket untuk Kantor Dinas Kominfo dan Kantor Data Center;
 - ~ Tenaga harus sudah siap tersedia dan efektif mulai bekerja sejak bulan 1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024
 - ~ Penyediaan Seragam untuk tenaga Kebersihan dan sepatu ;
- 8. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan** 12 (dua belas) bulan sejak 1 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

9 Spesifikasi / Kualifikasi Tenaga Kebersihan

- Usia minimal 20 tahun maksimal 55 tahun
- Pendidikan minimal sederajat dengan SLTA
- Berpengalaman dalam bidang kebersihan
- Berbadan sehat dan tidak cacat fisik
- Berkelakuan baik
- Bersedia bekerja *over time* sesuai kebutuhan kantor
- Jenis kelamin laki-laki atau wanita

10 Spesifikasi asil Pekerjaan :

No	Obyek	Hasil
1	Lantai	Bersih, tidak licin/kering, dan tidak ada noda
2	Dinding keramik	Bersih, tidak ada noda dan tidak berjamur
3	Jendela dan kaca	Tidak ada debu, noda dan sarang laba-laba
		Selalu bersih dan jernih
4	Langit-langit/atap	Bersih, tidak berdebu dan tidak ada sarang laba-laba
5	Kamar mandi/WC	Bersih dan tidak berbau
		Lantai tidak licin
		Atap bersih dan tidak berjamur
6	Tempat sampah	Bersih dan dilapisi plastik
		Tempat sampah besar dibersihkan seminggu sekali
		Tempat sampah kecil dibersihkan setiap hari
7	Wastafel	Bersih, tidak bernoda
8	Urinoir	Bersih, tidak bernoda, tidak berbau
9	Mebelair dan alat rumah tangga lainnya	Bersih dan tidak berdebu

11. Spesifikasi Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan Cleaning Service dan Frekuensi

No.	Obyek	Uraian Pekerjaan	Frekuensi minimal
1	Lantai / Ram	Menyapu lantai	1 kali sehari
		damp moping/pengepelan basah total dengan kain pel yang berbeda	1 kali sehari
		spoting/pengepelan area yang kotor dengan lap kering	tiap saat pd saat lantai kotor
		dry moping/pengepelan kering total	tiap saat pd saat lantai kotor
		pencucian dustbin/bak sampah	1 kali sehari
		pencucian lantai dengan polisher machine	1 bulan sekali
2	Dinding/kusen jendela/daun Pintu/daun Jendela	pembersihan rumah laba – laba, debu, dan kotoran lainnya	1 kali seminggu
3	Kaca-kaca	glass cleaning/pembersihan kaca – kaca jendela	3 Hari satu kali
4	Wallpaper	pembersihan rumah laba – laba, debu, dan kotoran lainnya	1 kali sehari

5	Langit-langit	pembersihan rumah laba – laba, debu, dan kotoran lainnya	1 kali seminggu
6	Bak sampah	pembersihan bak sampah	2 kali sehari
		pencucian bak sampah	1 kali sehari
7	Kamar Mandi / WC	pembersihan atap dan dinding / dinding keramik dari rumah laba – laba, kotoran dan noda	2 kali sehari
		pengurusan/penggantian air bak	1 minggu sekali
		sebelumnya bak dibersihkan dari noda	1 minggu sekali
		pembersihan total closet	1 minggu sekali
		pembersihan lantai toilet	1 kali sehari
		pembersihan aksesoris lain yang ada didalam toilet termasuk pintu toilet	1 kali sehari
		toilet cleaning; pembersihan dinding; bak; closet; lantai toilet	1 kali sehari
		pembersihan washtafel	1 kali sehari
		pembersihan kaca toilet	1 kali sehari
		pembersihan selasar toilet	1 kali sehari
		pemberian disinfektan toilet	1 kali sehari
		pencucian dustbin/bak sampah tertutup kecil	1 kali sehari
8	Washtafel	pembersihan Washtafel	1 kali sehari
9	Peralatan Kantor	Pembersihan dari debu dan noda minyak/gula	1 kali sehari
10	Hiasan Dinding	pembersihan rumah laba – laba, debu, dan kotoran lainnya	1 kali sehari
		glass cleaning/pembersihan kaca – kaca	1 kali sehari
11	Halaman/Jalan /Kebun/Taman	sweeping/penyapuan secara detil dan total	2 kali sehari
		pembuangan sampah ketempat pembuangan sampah sementara	2 kali sehari
		pembersihan got/selokan/saluran air dari kotoran sampah lepas dan lumpur penyebab mampet saluran	2 kali sehari
		pencucian bak – bak sampah biru/sulo/tempat sampah beroda	1 kali sehari

12. Persyaratan Kualifikasi

- 1) Memiliki Akte pendirian Perusahaan beserta perubahannya apabila ada ;
- 2) Memiliki surat izin usaha pada bidang usahanya yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang dan masih berlaku berupa surat izin untuk menjalankan kegiatan/usaha Perdagangan (SIUP) **berbentuk Perseroan Terbatas (PT)** Klasifikasi Bidang : Jasa; Sub Bidang: **Jasa Kebersihan** Kualifikasi Kecil yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang dan masih berlaku;
- 3) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT tahun 2023);
- 4) Surat Pengukuhan sebagai PKP dari institusi yang berwenang bagi pengusaha kena pajak;
- 5) Foto copy Surat Keterangan Domisili Perusahaan yang dibuat dan ditandatangani oleh Lurah/Camat tahun 2023,

- 6) Memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sejenis sebagai penyedia dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik dilingkungan pemerintah maupun swasta dengan melampirkan SPK/SPMK, kecuali bagi penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;

Semarang, Desember 2023

Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian



DR. GALIH WIBOWO, S.Sos, MA
NIP. 198010202006041011